

※コピーしてお使いください。

令和 年 月 日

カルチャー教室等参加費助成金申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

○●申請時の注意●○

※カルチャー教室等参加費助成には、「領収書のコピー(教室名・主催者名の明記のあるもの)」の添付が必要です。領収書に必要な事項の明記が無い場合には、要綱も添付してください。

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類が無い場合には受付できません。

事業所名

会員番号

会員氏名

生年月日

連絡先

昭和・平成

年 月 日

(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先

スタンプ印不可

下記のとおり、**領収書(コピー)**と**要綱**を添えて助成金の申請をします。

1. 助成区分 1. 専門学部参加費 2. パソコン教室・講座 3. (一財)福島県民共済会主催(会報掲載)

2. 教室名

3. 会 場

4. 実施日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで

5. 支払金額

								円
--	--	--	--	--	--	--	--	---

6. 助成申請額

								円
--	--	--	--	--	--	--	--	---

※100円未満切捨て
※助成区分により助成額が異なります。
※詳しくは、掲載されている会報やP30を参照してください。

7. 振込口座

※事業所の会費引落口座を記入してください。

金融機関名									
☐ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 農協 ☐ 信組 ☐ ()						本店・支店			
種目	口座番号(右詰)						口座名義		
1. 普通 2. 当座							フリガナ		

* 事務局記入欄									
助成決定金額						領収書		要綱	
						円			

理事長	業務執行理事		事務局長	事務局員	担当
	○	○			

No.	受付日	入力日

※押印済の申請書を提出してください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。
申請は、えふ・サポート窓口にご持参いただくか郵送でお願いいたします。