

※コピーしてお使いください。

令和 年 月 日

カルチャー教室等参加費助成金申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

○●申請時の注意●○

※カルチャー教室等参加費助成には、「領収書のコピー(教室名・主催者名の明記のあるもの)」の添付が必要です。領収書に必要な事項の明記が無い場合には、要綱も添付してください。

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類が無い場合には受付できません。

事業所名 えふ・サポート(株)

会員番号 0 0 0 1 - 0 0 0 1

会員氏名 野田 次郎



スタンプ印不可

生年月日 昭和・平成 2 年 1 月 1 日

連絡先 (事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先
000 - 000 - 0000

下記のとおり、領収書(コピー)と要綱を添えて助成金の申請をします。

1. 助成区分 1. 専門学部参加費 2. パソコン教室・講座 3. (一財)福島県民共済会主催(会報掲載)

2. 教室名 エクセル応用講座

3. 会 場 ○○カルチャー教室

4. 実施日 令和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 1 月 1 日 まで

5. 支払金額 ¥ 5 0 0 0 円

6. 助成申請額 ¥ 2 0 0 0 円 ※100円未満切捨て
※助成区分により助成額が異なります。
※詳しくは、掲載されている会報やP30を参照してください。

7. 振込口座 ※事業所の会費引落口座を記入してください。

金融機関名									
東北労働					☐ 銀行 ☒ 金庫 ☐ 農協		福島		
					☐ 信組 ☐ ()		本店・支店		
種目	口座番号(右読)							口座名義	
1. 普通 2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	フリガナ エフサポート(カ) えふ・サポート(株)	

* 事務局記入欄									
助成決定金額					領収書			要綱	

理事長	業務執行理事		事務局長	事務局員	担当
	○	○			

No.	受付日	入力日

※押印済の申請書を提出してください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。
申請は、えふ・サポート窓口にご持参いただくか郵送でお願いいたします。