

※コピーしてお使いください。（給付事由1件につき1枚記入）

令和 年 月 日

給付金請求書兼証明書【祝金】

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

会員番号		会員氏名		性別	会員生年月日									
0	0	0	1	-	0	0	0	1	フリガナ フクシマ タロウ 福島 太郎	男 女	平成 8 年 5 月 5 日(26 歳)			
* 入会日 事務局記入欄のため、記入しないでください									給付金受取人(会員死亡以外は、会員氏名を記入してください)			会員と受取人の続柄(○をつけてください)		
年 月 日									福島 太郎			本人 ※会員死亡の場合 配偶者・子 その他()		

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター事業規則に基づき、関係書類を添えて給付金の支払を請求します。
なお、貴センターが必要と判断した場合には、書類の追加請求や調査等を行っても異議ありません。

結婚	配偶者氏名 (婚姻後の氏名)	フリガナ フクシマ ハナコ 福島 花子	配偶者 生年月日	平成 10 年 3 月 3 日(25 歳)	婚姻日	令和 5 年 2 月 1 日
	添付書類	☒ 婚姻届受理証明書(写) ☐ 戸籍 [全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※いずれか1つ				
出生	子の氏名	フリガナ	子の 生年月日	年 月 日	産婦氏名	フリガナ
	添付書類	☐ 母子手帳の出生届出済証明書(写) ☐ 出生届受理証明書(写) ☐ 戸籍 [全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※いずれか1つ				
入学	1. 小学校 2. 中学校	子の氏名	子の 生年月日	年 月 日	入学日	年4月1日
	添付書類	☐ 入学通知書(写) ☐ 生徒手帳(写) ☐ 合格証明書(写) ☐ 在学証明書(写) ※いずれか1つ				
銀婚	配偶者氏名	フリガナ	婚姻日	年 月 日	銀婚該当日 (結婚25年)	年 月 日
	添付書類	☐ 戸籍 [全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※婚姻日より25年経過後に発行されたもの				
二十歳・還暦	20歳になった日	年 月 日	60歳になった日	年 月 日		
	添付書類	☐ 普通自動車運転免許証(写) ☐ 健康保険証(写) ☐ 戸籍 [全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ☐ 住民票(写) ※いずれか1つ				
退会	退会費別金 (継続加入期間が5年以上の場合のみ)	退会届出日	年 月 日	* 退会日	年 月 日	
	添付書類	☐ 退会届と一緒に提出してください。なお、退会届提出済の場合、添付は不要です。 ※「*」欄は記入しないでください。				

請求金額	請求金額	* 支払決定金額	* 減額理由	* 訂正者
	25,000 円	円	1. 入会日から1年以内 2. その他()	印

振込先 金融機関名 ※事業所の会費引落口座を記入してください(会費引落口座以外は原則受付できません)										
東北労働 銀行・(金庫)・農協 信組・()					福島 本店・(支店)					
種目	口座番号(右詰)					口座名義				
1. 普通 2. 当座	0	1	2	3	4	5	6	フリガナ エフサポート(カ) えふ・サポート(株)		

～記入上のお願～
○給付事由発生後に、提出してください。(退会費別金以外)
○給付事由1件につき、請求書1枚です。
請求書1枚に複数の給付事由を、記入しないでください。
○太枠内の該当事項は、全て記入してください。
○事業所の証明が無い請求書は、受付できません。
○証明書類は、給付事由発生後の書類のみ有効です。
○結婚祝金の請求は、婚姻後の氏名を記入してください。
○押印は、朱肉を使って認印で、押印してください。
○訂正箇所には二重線で消してから、訂正印を押印してください。(修正液、修正テープ不可)
○振込先は、事業所の会費引落口座を記入してください。
○20日(休業日の場合は前日)までの受付分は翌月振込。

事業所 証明 欄	上記のとおり、給付事由があったことを証明します。 年 月 日				
	事業所名 えふ・サポート株式会社				
	代表者名 代表取締役 福島 一郎				
理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当者	処理No.
○	○				

押印済の請求書を提出してください。押印をコピーしたものやFAXでの受付できません。