

※コピーしてお使いください。

令和 年 月 日

会員証・ガイドブック発行申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

会員番号					-					事業所名	
会員氏名	フリガナ									連絡先	(事業所・携帯電話・自宅)平日の日中の連絡先 — —
送付先 (事業所・自宅)	〒 —										

※登録住所以外への送付はお断りしております。住所変更された場合、必ず変更届②(P63)を提出してください。
※送付先が事業所の場合、登録されている代表住所を記入してください。支店・営業所等へは送付できません。

種類	申請内容	料金	希望枚数
会 員 証	追加発行（家族分） ※登録家族のいる会員に限り1枚まで	無料	枚
	追加発行（家族分） 2枚目以降	1枚500円	枚
	再発行（紛失・汚損）	1枚500円	枚
ガイドブック	追加発行	1冊500円	冊

(税込み)

※会員証の追加発行（家族分）について
登録家族の方が、えふ・サポートの事業を利用される際に提示していただけるよう、
会員名の会員証を追加で発行しております。
なお、登録家族の方のお名前は入りませんので、ご了承ください。

理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当者
	○	○		

No.	
受付日	入力日

※会員証（無料）の送付には1週間ほどかかる場合があります。
※会員証（有料）・ガイドブックを申込みの方にはまず納入通知書を送付し、料金納入を確認後に会員証・ガイドブックを送付します。
なお、えふ・サポート窓口で直接申込みの場合は即日発行いたしますので、身分証明書（運転免許証や健康保険証など）をお持ちください。

申請は、えふ・サポート窓口に直接または郵送・FAXで（FAX024-528-2287）