

記入例

助成金申請書 ( 会員 → 事業所 → えふ・サポート )

※1枚で複数の申請はできません。1件の申請につき、1枚ご記入ください。

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

Table with columns: 会員番号 (1 2 3 4 - 0 0 0 1), 会員氏名 (福島 太郎), 会員生年月日 (昭和 平成 1 年 1 月 1 日)

下記の通り必要書類を添えて助成金の申請をします。

Table for medical treatment: 人間ドック等 (1. 日帰りドック...), 受診内容, 医療機関名 (Ox△□病院), 受診月日, 自己負担額 (30,000 円), 添付書類 (領収書)

Table for sports/culture: 体育・文化施設等年会費, 入会施設名, 会費支払日, 開始日, 会費支払額, 添付書類 (領収書)

Table for national exam: 国家資格試験等受験料, 受験資格名, 受験日, 受験料支払日, 添付書類 (領収書, 受験票)

Table for communication course: 通信講座受講料, 受講講座名, 受講開始日, 受講料支払日, 添付書類 (領収書, 要綱)

Table for culture classroom: カルチャー教室等参加費, 助成区分 (1. 専門学部参加費...), 実施日, 支払金額, 添付書類 (領収書, 要綱)

Table for driving license: 運転免許高齢者講習等, 高齢者講習・免許更新日, 受講料支払額, 添付書類 (更新後の免許証)

Table for sports event: スポーツ大会, 事業所名, 代表者名, 大会名, 開催日時, 添付書類 (領収書, 要綱, 名簿)

Table for grant amount: 助成金申請額 (5,000 円), 助成金決定額 ※事務局記入欄

「助成金の振込口座」どちらかに☑してください ※会費引落口座以外は原則受付できません。

☑ 会費引落口座(登録されていますので記入の必要はありません)

☐ 上記以外の金融機関(下欄に記入してください)

Table for bank account: 銀行・金庫・農協 信組・( ), 本店・支店, 種別, 口座番号(右詰), 口座名義, フリガナ

Table for approval: 理事長, 業務執行理事, 事務局長, 事務局員, 担当者

Table for receipt: No., 受付日, 入力日

※申請は、えふ・サポート窓口へ直接または郵送・FAX(024-528-2287)をお願いいたします。