

助成金申請書 (会員 ➡ 事業所 ➡ えふ・サポート)

※1枚で複数の申請はできません。1件の申請につき、1枚ご記入ください。

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長様

会員番号	会員氏名	会員生年月日
—	㊞ スタンプ印不可	昭和・平成 年 月 日

下記の通り必要書類を添えて助成金の申請をします。

人間ドック等	受診内容	1.日帰りドック 2.1泊人間ドック 3.脳ドック 4.生活習慣病予防健診に付加健診を併せたもの	医療機関名		
	受診月日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで		自己負担額	円
	添付書類	☐ 領収書(コピー)			

体育・文化 施設等年会費	入会施設名 (コース名等)		会費支払日	令和 年 月 日	
	開始日	令和 年 月 日	会費支払額	円	添付書類 ☐ 領収書(コピー)

国家資格試験 等受験料	受験資格名		受験料 支払日	令和 年 月 日	
	受験日	令和 年 月 日	受験料 支払額	円	添付書類 ☐ 領収書(コピー) ☐ 受験票(コピー)

通信講座 受講料	受講講座名		受講料 支払日	令和 年 月 日	
	受講開始日	令和 年 月 日	受講料 支払額	円	添付書類 ☐ 領収書(コピー) ☐ 要綱

カルチャー教 室等参加費	助成区分	1.専門学部参加費 2.パソコン教室・講座 3.(一財)福島県民共済会主催(会報掲載)	教室名		会場	
	実施日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 まで		支払金額	円	
	添付書類	☐ 領収書(コピー) ☐ 要綱				

運転免許 高齢者講習等	高齢者講習・免許更新日	令和 年 月 日	受講料 支払額	円
	添付書類	☐ 更新後の免許証(コピー)		

スポーツ大会	事業所名		代表者名		会員数	名
	大会名		開催日時	令和 年 月 日	会場	
	添付書類	☐ 領収書(コピー) ☐ 要綱 ☐ 名簿				

助成金申請額	円	※申請額については、P■でご確認下さい。 ※100円未満切捨て	助成金決定額 ※事務局記入欄	円
--------	---	------------------------------------	-------------------	---

※事業所の会費引落口座をご記入ください。

振込口座			金融機関名		
			☐ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 農協	本店 ・ 支店	
			☐ 信組 ☐ ()		
	種類	口座番号(右詰め)		フリガナ	
1.普通 2.当座					

理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当者
○	○			

No.	受付日	入力日

※押印済の申請書を提出してください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。
申請は、えふ・サポート窓口へ直接ご持参いただくか郵送をお願いいたします。