

通信講座受講料助成金申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

○●申請時の注意●○

※通信講座受講料助成には、「領収書のコピー(講座名・通信講座会社名等が明記されたもの)」と「要綱(講座名・受講料・通信講座会社名等が明記されたもの)」の添付が必要です。

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類が無い場合には受付できません。

事業所名

会員番号

会員氏名

生年月日

連絡先

昭和・平成

年 月 日

(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先

スタンプ印不可

下記のとおり、領収書(コピー)と要綱を添えて助成金の申請をします。

1. 受講講座名

2. 受講料支払日

令和 年 月 日

3. 受講開始日

令和 年 月 日 ※入学日または教材が届いた日

4. 受講料支払金額

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5. 助成申請額

										円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※助成金額：通信講座の受講料(上限3,000円)
※100円未満切捨て
※詳しくはP29を参照してください。

6. 振込口座

※事業所の会費引落口座を記入してください。

金融機関名											
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> ()										本店・支店	
種目	口座番号(右詰)							フリガナ			口座名義
1. 普通 2. 当座										

* 事務局記入欄										
助成決定金額							領収書		要綱	
										円

理事長	業務執行理事		事務局長	事務局員	担当者
	○	○			

No.	受付日	入力日

※押印済の申請書を提出してください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。申請は、えふ・サポート窓口にご持参いただくか郵送でお願いいたします。