

記入例：加入事業所間異動の場合

※コピーしてお使いください。

年 月 日

変 更 届

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

会員番号	0 0 0 1 - 0 0 0 3	事業所名	えふ・サポート株式会社
会員氏名 (変更前)	松 川 町 子	連絡先	事業所 自宅・携帯電話 平日の日中の連絡先 000 — 000 — 0000

下記の事項に変更がありましたので届出いたします。

1、事業所に関する変更（変更事項のみご記入ください）

事業所名	フリガナ 〒 —	代表者名	フリガナ
事業所所在地	〒 —		
電話番号	— —	FAX番号	— —
会費振替口座	☐ 東邦銀行 ☐ 福島信用金庫 ☐ 大東銀行 ☐ 福島銀行 ☐ 東北労働金庫 ☐ JAふくしま未来	本店・支店	
	種目	口座番号	フリガナ
	普通 当座		口座 名義

※会費振替口座に変更があった場合には「口座振替申込書」もご提出ください。（様式様式のため、用紙はえふ・サポートにご請求ください）

2、会員に関する変更（変更事項のみご記入ください）

会員氏名	フリガナ 〒 —	※氏名に変更のある場合には、会員証を再交付いたしますので、 会員証を添付してください。	
		※事務局記入欄 再交付【 未 ・ 済 】	
住 所	フリガナ 〒 —		
電話番号	— —	携帯電話	— —
登録家族	□で囲む	氏名	性別
	追加・ 削除・ 変更	フリガナ	続柄
	男・女		生年月日
	追加・ 削除・ 変更	フリガナ	男・女
	男・女		年 月 日 (歳)

※会員に関する変更があった場合には「会員台帳」もご提出ください。

3、会員のえふ・サポート加入事業所間の異動

異動前 事業所名	えふ・サポート株式会社	異動後 事業所名	コラッセ株式会社
-------------	-------------	-------------	----------

※会員に事業所間の異動があった場合には、異動先からの「加入申込書」と「会員台帳」もご提出ください。

受付日	入力日

理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当者
	○	○		

提出は、えふ・サポート窓口または郵送・FAXで（FAX 024-528-2287）