

会員証・利用ガイド発行申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-------------------------------|
| 会員番号 | | | | | | | | | | 事業所名 | |
| 会員氏名 | フリガナ | | | | | | | | | 連絡先 | (事業所・携帯電話・自宅)平日の日中の連絡先 — — |
| 送付先 (事業所・自宅) | 〒 — | | | | | | | | | | |

※登録住所以外への送付はお断りしております。住所変更された場合、必ず変更届(P63)をご提出ください。
 ※送付先が事業所の場合、登録されている代表住所をご記入ください。支店・営業所等へは送付できません。

| 種類 | 申請内容 | 料金 | 希望枚数 |
|-------|--|--------|------|
| 会 員 証 | 追加発行 (家族分) ※登録家族のいる会員に限り1枚まで | 無料 | 枚 |
| | 追加発行 (家族分) 2枚目以降 | 1枚500円 | 枚 |
| | 再発行 (紛失・汚損) | 1枚500円 | 枚 |
| 利用ガイド | 追加発行 | 1冊500円 | 冊 |

※会員証の追加発行 (家族分) について

登録家族の方が、えふ・サポートの事業を利用される際に提示していただけるよう、
 会員名の会員証を追加で発行しております。
 なお、登録家族の方のお名前は入りませんので、ご了承ください。

| 理事長 | 業務執行理事 | 事務局長 | 事務局員 | 担当者 |
|-----|--------|------|------|-----|
| | ○ | ○ | | |

| | |
|-----|-----|
| No. | |
| 受付日 | 入力日 |
| | |

※会員証 (無料) の送付には1週間ほどかかる場合があります。

※会員証 (有料) ・利用ガイドを申込みの方にはまず納入通知書を送付し、料金納入を確認後に会員証・利用ガイドを送付します。

なお、えふ・サポート窓口で直接申込みの場合は即日発行いたしますので、身分証明書 (運転免許証や健康保険証など) をお持ちください。

申請は、えふ・サポート窓口^に直接または郵送・FAXで (FAX 024-528-2287)