

体育・文化施設等年会費助成申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

事業所名

会員番号

□□□□□□ - □□□□□□

会員氏名

印

生年月日

昭和・平成
年 月 日

連絡先

(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先

下記のとおり、領収書(写)を添えて助成金の申請をします。

1. 入会施設名
(コース名等)

2. 会費支払日

年 月 日

3. 開始日

年 月 日

4. 会費支払金額

□□□□□□□□ □

※会費が月払の場合は、1ヶ月分の領収書で請求できます。
(年度内1回)

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

5. 申請金額

□□□□□□□□ □

※助成金額：自己負担額の半額(上限1,000円)
※100円未満切捨て
※詳しくはP28を参照

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

6. 振込口座

※事業所の会費引落口座をご記入ください。

金融機関名	
銀行・金庫・農協 信組・()	本店・支店
種目	口座番号(右詰)
普通・当座	フリガナ
口座名義	

* 事務局記入欄				
助成決定金額		領収証	その他	
□	□	□	□	□
円				

理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当
	○	○		

No.	受付日	入力日

●●ご申請時の注意●●

※体育・文化施設等年会費助成には、個人宛の領収書(写)と要綱の添付が必要です。

(領収書に加入施設名やコース名の明記がある場合、要綱の添付は不要です)

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類の無い場合には受付できません。

押印済の申請書をご提出ください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。申請は、えふ・サポート窓口へ直接または郵送で