

※コピーしてお使いください。

年 月 日

# 体育・文化施設等年会費助成申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

事業所名

会員番号

□□□□□□ - □□□□□□

会員氏名

印

生年月日

昭和・平成  
年 月 日

連絡先

(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先

下記のとおり、領収書(写)を添えて助成金の申請をします。

1. 入会施設名  
(コース名等)

2. 会費支払日

年 月 日

3. 開始日

年 月 日

4. 会費支払金額

□□□□□□□□ □

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

※会費が月払の場合は、1ヶ月分の領収書で請求できます。  
(年度内1回)

5. 申請金額

□□□□□□□□ □

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

※助成金額：自己負担額の半額(上限1,000円)  
※100円未満切捨て  
※詳しくはP28を参照

6. 振込口座

※事業所の会費引落口座をご記入ください。

| 金融機関名              |          |
|--------------------|----------|
| 銀行・金庫・農協<br>信組・( ) | 本店・支店    |
| 種目                 | 口座番号(右詰) |
| 普通・当座              | フリガナ     |
| 口座名義               |          |

| * 事務局記入欄 |   |     |     |   |
|----------|---|-----|-----|---|
| 助成決定金額   |   | 領収証 | その他 |   |
| □        | □ | □   | □   | □ |
| 円        |   |     |     |   |

| 理事長 | 業務執行理事 | 事務局長 | 事務局員 | 担当 |
|-----|--------|------|------|----|
|     | ○      | ○    |      |    |

| No. | 受付日 | 入力日 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

●●ご申請時の注意●●

※体育・文化施設等年会費助成には、個人宛の領収書(写)と要綱の添付が必要です。

(領収書に加入施設名やコース名の明記がある場合、要綱の添付は不要です)

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類の無い場合には受付できません。

押印済の申請書をご提出ください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。申請は、えふ・サポート窓口へ直接または郵送で