

記入例：カルチャー教室等参加費助成申請書 (P.75)

※コピーしてお使いください。

年 月 日

カルチャー教室等参加費助成金申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

事業所名	えふ・サポート(株)
会員番号	0001-0005
会員氏名	荒井 馨子 
生年月日	昭和・平成 1 年 4 月 15 日
連絡先	(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日の中の連絡先 000 - 000 - 0000

下記のとおり、領収書(写)と要綱を添えて助成金の申請をします。

- 助成区分 1. (一財)福島県民共済会主催(会報掲載) 2. 専門学部参加費 ③ パソコン教室・講座
- 教室名 エクセル応用講座
- 会 場 ○○カルチャー教室
- 実施日 平成 31 年 4 月 6 日 ~ 平成 31 年 4 月 6 日まで
- 支払金額

¥	5	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---
- 申請金額

¥	2	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---

 ※助成区分により助成額が異なります。
※詳しくは、掲載されている会報やP32を参照
- 振込口座 ※事業所の会費引落口座をご記入ください。

金融機関名	
東北労働 銀行・(信用) 農協 信託・()	福島 本店・支店
種目	口座番号(右括弧)
(普通) 当座	0012345
フリガナ	エフサポート(株) えふ・サポート(株)

*事務局記入欄															
助成決定金額				領収書											
円				要綱											
<table border="1"> <tr> <td>理事長</td> <td>業務執行理事</td> <td>事務局長</td> <td>事務局員</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当		○	○		
理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当											
	○	○													

No.	受付日	入力日

○●ご申請時の注意●○

※カルチャー教室等参加費助成には、「領収書(教室名・主催者名の明記のあるもの)」の添付が必要です。

領収書に必要事項の明記が無い場合には、要綱も添付してください。

※押印は、捺印を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類の無い場合には受付できません。

押印済の申請書をご提出ください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。申請は、えふ・サポート窓口に直接または郵送で