

記入例【祝金】：結婚祝金

※コピーしてお使いください。(給付事由1件につき1枚記入)

年 月 日

給付金請求書兼証明書【祝金】

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

会員番号 0 0 0 1 - 0 0 0 5		会員氏名 フリガナ アライ カオルコ 荒井 馨子		性別 男 ◎	会員生年月日 平成 1 年 4 月 15 日(29歳)
*入会日 事務局記入欄のため、記入しないでください		給付金受取人(会員死亡以外は、会員氏名をご記入ください)		会員と受取人の続柄(○をつけてください)	
年 月 日		荒井 馨子 (スタンプ印不可)		◎会員死亡の場合 配偶者・子 その他()	

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター事業規則に基づき、関係書類を添えて給付金の支払を請求します。
なお、貴センターが必要と判断した場合には、書類の追加請求や調査等を行っても異議ありません。

結婚	配偶者氏名 (結婚後の氏名)	フリガナ アライ タロウ 荒井 太郎		配偶者 生年月日	昭和 62 年 10 月 10 日(31歳)	婚姻日	平成 31 年 2 月 2 日
	添付書類 □婚姻届受理証明書(写) □戸籍[全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※いずれか1つ						
出生	子の氏名	フリガナ		子の 生年月日	年 月 日	産婦氏名	フリガナ
	添付書類 □母子手帳の出生届出証明書(写) □出生届受理証明書(写) □戸籍[全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※いずれか1つ						
入学	1. 小学校 2. 中学校	子の氏名		子の 生年月日	年 月 日	入学日	年4月1日
	添付書類 □入学通知書(写) □生徒手帳(写) □合格証明書(写) □在学証明書(写) ※いずれか1つ						
結婚	配偶者氏名	フリガナ		婚姻日	年 月 日	婚姻届当日 (結婚25年)	年 月 日
	添付書類 □戸籍[全部事項証明書・個人事項証明書(写)] ※婚姻日より25年経過後に発行されたもの						
成人・退席	20歳になった日	年 月 日	60歳になった日	年 月 日			
	添付書類 □普通自動車運転免許証(写) □健康保険証(写) □戸籍[全部事項証明書・個人事項証明書(写)] □住民票(写) ※いずれか1つ						
退会	退会費別金 (継続加入期間が5年以上の場合のみ)	退会届出日		年 月 日	*退会日	年 月 日	
	添付書類 □退会届と一緒にご提出ください。なお、退会届提出済の場合、添付は不要です。 ※「*」欄は記入しないでください。						

請求金額	請求金額	*支払決定金額	*減額理由	*訂正者
	25,000 円	円	1. 入会日から1年以内 2. その他()	◎

振込先 金融機関名 振込口座の番号をご記入ください(振込口座以外では原則受付できません)				
東北労働 銀行(◎)・農協		福島 本店(◎)		
種目	口座番号(右記)	口座名義		
① 普通 当座	0 0 1 2 3 4 5	フリガナ エフサポート(カ) えふ・サポート(株)		

～記入上のお願～
 ○給付事由発生後に、ご提出ください。(退会費別金以外)
 ○給付事由1件につき、請求書1枚です。
 請求書1枚に複数の給付事由を、記入しないでください。
 ○太枠内の該当事項は、全てご記入ください。
 ○事業所の証明が無い請求書は、受付できません。
 ○証明書類は、給付事由発生後の書類のみ有効です。
 ○結婚祝金の請求は、婚姻後の氏名をご記入ください。
 ○押印は、朱肉を使って認印で、押印してください。
 ○訂正箇所には二重線で消してから、訂正印を押印してください。
 (修正液、修正テープ不可)
 ○振込先は、事業所の会費引落口座をご記入ください。

上記のとおり、給付事由があったことを証明します。

年 月 日

事業所名 えふ・サポート(株)

代表者名 代表取締役 福島 一郎

※毎月20日(休業日の場合は前営業日)までに
受理されたものは、翌月中旬振込となります。

処理No.

押印済の請求書をご提出ください。押印をコピーしたものをFAXでは受付できません。提出は、えふ・サポート窓口へ直接または郵送で