

※コピーしてお使いください。

年 月 日

カルチャー教室等参加費助成金申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター 理事長

事業所名

会員番号

会員氏名

生年月日

連絡先

_____ 印

昭和・平成 _____ 年 月 日

(事業所・自宅・携帯電話) 平日の日中の連絡先

_____ - _____

下記のとおり、領収書(写)と要綱を添えて助成金の申請をします。

1. 助成区分 1. (一財)福島県民共済会主催(会報掲載) 2. 専門学部参加費 3. パソコン教室・講座

2. 教室名

3. 会場

4. 実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

5. 支払金額 _____ 円

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

6. 申請金額 _____ 円

↑金額頭部に「¥」を付けてください。

※助成区分により助成額が異なります。
※詳しくは、掲載されている会報やP32を参照

7. 振込口座 ※事業所の会費引落口座をご記入ください。

金融機関名	
銀行・金庫・農協 信組・()	本店・支店
種目	口座番号(右詰)
普通・当座	フリガナ

* 事務局記入欄				
助成決定金額		領収書	要綱	
_____	円			

理事長	業務執行理事	事務局長	事務局員	担当
	○	○		

No.	受付日	入力日

○●ご申請時の注意●○

※カルチャー教室等参加費助成には、「領収書(教室名・主催者名の明記のあるもの)」の添付が必要です。

領収書に必要事項の明記が無い場合には、要綱も添付してください。

※押印は、朱肉を使って、認印で押印してください。スタンプ印での押印や、添付書類の無い場合には受付できません。

押印済の申請書をご提出ください。押印をコピーしたものやFAXでは受付できません。申請は、えふ・サポート窓口へ直接または郵送で