

個人情報取扱事務登録票

※登録番号

1 登 録 年 月 日	年 月 日				
2 登 録 変 更 年 月 日	年 月 日（変更の届出の場合、予定日を記入する。）				
3 事 務 の 名 称					
4 事 務 の 目 的					
5 個人情報の対象者の範囲					
6 事務の処理の概要					
7 個人情報の記録項目（当てはまる項目名が無い場合は、空欄に記入すること。）					
基本的事項	心身の状況	個人生活	社会生活	資産・収入	意見・相談
☐ 識別番号 ☐ 氏名 ☐ 性別 ☐ 生年月日 ☐ 住所 ☐ 本籍 ☐ 国籍 ☐ 電話番号 ☐ 顔写真 ☐ （ ）	☐ 健康状態 ☐ 傷病歴 ☐ 障害 ☐ 身体特性 ☐ 性格・性質 ☐ （ ）	☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ 居住状況 ☐ 趣味・嗜好 ☐ （ ）	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 免許・資格 ☐ 賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ （ ）	☐ 資産状況 ☐ 収入状況 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 銀行口座 ☐ （ ）	☐ 意見 ☐ 相談 ☐ 要望 ☐ （ ） ☐ （ ） ☐ （ ）
		☐ 思想・信条 ☐ 宗教 ☐ 社会的差別の原因となるおそれのある個人情報（ ）			
		収集する理由 			
8 電子計算機処理	☐ 無	☐ 有（システム名（ ）） ☐ 委託（委託先（ ））			
9 オンライン結合	☐ 無	☐ 有 結合先（ ） 結合期日（ 年 月 日から 年 月 日まで）			
10 個人情報の主な収集先	☐ 本人	☐ 本人以外 ☐ 実施機関（ ） ☐ 他の実施機関（ ） ☐ 国又は他の地方公共団体等（ ） ☐ その他（ ）			
11 個人情報の経常的な提供先	☐ 無	☐ 有 ☐ 実施機関内（ ） ☐ 他の実施機関（ ） ☐ 国又は他の地方公共団体等（ ） ☐ その他（ ）			
12 個人情報の保有状況	主な記録の名称				
	記 録 媒 体	☐ 紙媒体文書 ☐ 可搬電磁記録（ ） ☐ ハードディスク ☐ その他（ ）			
	保 管 場 所	☐ 所 内 ☐ その他（ ）			

注

- 1 該当する場合、行頭の□印を塗りつぶすこと。
- 2 該当事項の括弧内には、名称その他必要な事項を記入すること。
- 3 可搬電磁記録とは、フロッピーディスク、MO、磁気テープその他の持ち運び可能な媒体をいう。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。