※コピーしてお使いください。

平成　　年　　月　　日

会員証・利用ガイド発行申請書

一般財団法人福島市中小企業福祉サービスセンター　理事長

会員番号					－					事業所名	
会員氏名	フリガナ									連絡先	(事業所・携帯電話・自宅)平日の日中の連絡先 ―　　―
送付先 (事業所・自宅)	〒　　―										

種類	申請内容	料金	希望枚数
会　員　証	**追加発行（家族分）** ※登録家族のいる会員に限り1枚まで	無料	枚
	追加発行（家族分） 2枚目以降	1枚500円	枚
	再発行（紛失・汚損）	1枚500円	枚
利用ガイド	**追加発行**	1冊500円	冊

※会員証の追加発行（家族分）について

登録家族の方がえふ・サポートの事業をご利用される際にご提示いただけるよう、**会員名の会員証**を追加で発行しております。（登録家族の方のお名前は入りません。）

No.	
受付日	入力日

理事長	業務執行理事		事務局長	事務局員	担当者
	○	○			

※会員証（無料）の送付には１週間ほどかかる場合があります。
※会員証（有料）・利用ガイドをお申込みの方にはまず納入通知書を送付し、料金納入を確認後に会員証・利用ガイドを送付します。
なお、えふ・サポート窓口で直接お申込みの場合は即日発行いたしますので、身分証明書（運転免許証や健康保険証など）をお持ちください。

ご申請は、えふ・サポート窓口に直接または郵送・ＦＡＸで（ＦＡＸ０２４－５２８－２２８７）